

Muzej Grada Pazina

Trg Istarskog razvoda 1

52000 Pazin

Klasa: 612/05-12-01-47

Urbroj: 2163/01-13-12-47

Pazin, 15.03.2012.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11), te članka 20. Statuta Muzeja Grada Pazina (Sl. novine 12/07), ravnatelj Muzeja Grada Pazina donosi

## **PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆENJA PO RAČUNIMA**

### **Članak 1.**

Računi se primaju u uredu Muzeja Grada Pazina, gdje dobivaju svoj prijamni pečat i urudžbiraju se s datumom primitka i dostavljaju računovodstvu koje obavještava zaposlenika koji je predložio nabavu ili osobu koja je nadzirala radove.

### **Članak 2.**

Zaposlenik koji je predložio nabavu ili osoba koja je nadzirala radove provodi suštinsku kontrolu i svojim potpisom na zahtjevnici, izvavi ili zapisniku o primopredaji radova, potvrđuje da fakturirana realizacija odgovara stvarnoj te da su isporučene usluge/oprema/robe obavljene u skladu s ugovorenim/naručenim odnosno zahtijevanim.

### **Članak 3.**

Po primitku potpisane zahtjevnice, izvave ili zapisnika o primopredaji radova u skladu s člankom 2. ove Procedure, administrator provodi formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te ga prosljeđuje ravnatelju koji svojim potpisom daje suglasnost za evidentiranje računa i plaćanje na teret proračunskih sredstava.

### **Članak 4.**

Temeljem odobrenja ravnatelja administrator vrši plaćanje računa u skladu s datumom dospjeća te se računu dodjeljuju oznake proračunskih kvalifikacija potrebnih za evidentiranje u glavnoj knjizi – oznake aktivnosti, ekonomske klasifikacije i izvor financiranja.

Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Denis Visintin, prof.

Dostaviti:

Računovodstvu

arhivi