

Muzej Grada Pazina

Trg Istarskog razvoda 1

52000 Pazin

Klasa: 612/05-12-01-47

Urbroj: 2163/01-13-12-47

Pazin, 15.03.2012.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11), te članka 20. Statuta Muzeja Grada Pazina (Sl. novine 12/07), ravnatelj Muzeja Grada Pazina donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆENJA PO RAČUNIMA

Članak 1.

Računi se primaju u uredu Muzeja Grada Pazina, gdje dobivaju svoj prijamni pečat i urudžbiraju se s datumom primitka i dostavljaju računovodstvu koje obavještava zaposlenika koji je predložio nabavu ili osobu koja je nadzirala radove.

Članak 2.

Zaposlenik koji je predložio nabavu ili osoba koja je nadzirala radove provodi suštinsku kontrolu i svojim potpisom na zahtjevnici, izvavi ili zapisniku o primopredaji radova, potvrđuje da fakturirana realizacija odgovara stvarnoj te da su isporučene usluge/oprema/robe obavljene u skladu s ugovorenim/naručenim odnosno zahtijevanim.

Članak 3.

Po primitku potpisane zahtjevnice, izvave ili zapisnika o primopredaji radova u skladu s člankom 2. ove Procedure, administrator provodi formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te ga prosljeđuje ravnatelju koji svojim potpisom daje suglasnost za evidentiranje računa i plaćanje na teret proračunskih sredstava.

Članak 4.

Temeljem odobrenja ravnatelja administrator vrši plaćanje računa u skladu s datumom dospjeća te se računu dodjeljuju oznake proračunskih kvalifikacija potrebnih za evidentiranje u glavnoj knjizi – oznake aktivnosti, ekonomske klasifikacije i izvor financiranja.

Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Denis Visintin, prof.

Dostaviti:

Računovodstvu

arhivi